

スケジュールリングのポイント

～目標達成に向けた計画の立て方～

や やるべきことの確認

つ 使える時間の確認

け (余裕のある) 計画

見直しと修正



覚えておこう!!

“やっつけ”のスケジュール
を“見直し修正”